

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 27
Г. УГЛЕГОРСКА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Пионерская, 12; тел./факс 45-024; E-mail: ds27ugl@yandex.ru

ПРИНЯТО

Протокол заседания Общего собрания трудового
коллектива МБДОУ № 27 г.Углегорска
Сахалинской области
от _____ № _____

От работников:

Уполномоченное (доверенное) лицо от трудового
коллектива МБДОУ № 27 г.Углегорска Сахалинской
области

_____ Е.М.Река

« _____ » _____ 20 _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №27 г.Углегорска

_____/Н.В.Абрамова /

(Подпись)

_____ (Дата)

Введено в действие приказом по МБДОУ № 27
г.Углегорска

от _____ № _____

Положение

об Общем собрании трудового коллектива

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 27 г.Углегорска Сахалинской области*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 27 г.Углегорска Сахалинской области (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава учреждения.

1.4. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.6. Решения Общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания

Общее собрание

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты
- помощь администрации в разработке локальных актов учреждения
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ
- вносит предложения по созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по методической работе, завхоза, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе
- внесение предложений о поощрении работников учреждения
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.

3. Права общего собрания.

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципального и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнения решений;
- 4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета МБДОУ;
 - представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно- правовым актам, Уставу учреждения
 - за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания.

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575863

Владелец АБРАМОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023