

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 27  
Г. УГЛЕГОРСКА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Пионерская, 12; тел./факс 45-024; E-mail: [ds27ugl@yandex.ru](mailto:ds27ugl@yandex.ru)

---

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания Педагогического совета МБДОУ  
№ 27 г.Углегорска  
Сахалинской области  
от 21.02.2019 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ №27 г.Углегорска  
\_\_\_\_\_/Н.В.Абрамова /

Введено в действие приказом по МБДОУ № 27  
г.Углегорска  
от 21.02.2019 № 23 - а

**Положение  
о педагогическом Совете**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
комбинированного вида № 27 г.Углегорска Сахалинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 27 г.Углегорска Сахалинской области (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155»Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим Советом, утверждённое приказом заведующего и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами .

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи педагогического Совета**

2.1. Основными задачами педагогического Совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- определение основных направлений инновационной и экспериментальной деятельности; повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

**3. Компетенция педагогического Совета**

3.1. Педагогический Совет:

- обсуждает, производит выбор различных вариантов, форм и методов воспитательного процесса, способов их реализации;
- рассматривает и принимает программу развития МБДОУ, образовательную программу, годовой календарный график работы, учебный план, годовой план работы МБДОУ, рабочие учебные

программы;

Рассматривает результаты деятельности МБДОУ, заслушивает Публичный доклад Заведующего МБДОУ.

- рассматривает и принимает локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных (при их наличии);
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

#### **4, Организация деятельности педагогического Совета**

4.1. В состав педагогического Совета входят заведующий, заместитель заведующего по методической работе, все педагоги МБДОУ.

4.2. В нужных случаях на заседание педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического Совета является заведующий МБДОУ.

4.4. Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- определяет повестку дня педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

4.5. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.6. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.7. Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.8. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.9. Решение педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.10. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета. Результаты оглашаются на педагогическом Совете на следующем заседании.

4.11. Председатель вправе приостановить решение педагогического Совета, если оно противоречит действующему законодательству в области образования и (или) выражает интересы меньшего количества педагогов. При возникновении спорного вопроса председатель приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести

окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Взаимосвязи педагогического Совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением - общим собранием коллектива, родительским собранием -- через участие представителей педагогического Совета в заседаниях Общего собрания, родительского собрания; — через представление на ознакомление Общему собранию, Родительскому собранию, материалов, разработанных на заседании педагогического Совета; — через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Родительского собрания.

## **6. Права педагогического Совета**

6.1 Педагогический Совет имеет право:

- вносить изменения в план работы МБДОУ;
- принимать локальные акты (положения);
- обобщать передовой педагогический опыт;
- собираться на внеочередное заседание;
- приглашать на заседание учредителей, родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса;
- создавать творческие группы и объединения для решения целей и задач образовательного учреждения, решений педсоветов.

6.2. Педагогический Совет несет ответственность:

- за исполнение решений, не противоречащих законодательству в области образования;
- за принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием персональной ответственности и сроков исполнения;
- за выполнения образовательной программы, учебного плана, плана работы на год годовой календарный график работы;
- за реализацию образовательных программ.

## **7. Ответственность педагогического Совета**

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство педагогического Совета**

8.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом в электронном и печатном текстовом вариантах. Протоколы педагогических Советов являются составной частью номенклатуры дел.

8.2. Протоколы педагогического Совета содержат:

- дату проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- ФИО, должность приглашенных;
- повестку дня;
- ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575863

Владелец АБРАМОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023